

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
BEYPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BEYPAZARI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çıracık Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2- TC Kimlik Kartı ve Fotokopisi 3- Çıracıklık Sözleşmesi (Merkezimizden Verilecek) 4- Son 6 ayda çekilmiş 1 adet biyometrik vesikalık fotoğraf 5- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi	15 DAKİKA
2	Lise ve Üst Okul Mezunlarının Ustalık Telafi Programlarına Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma Aslı ve Fotokopisi 2- TC Kimlik Kartı ve Fotokopisi 3- Çıracıklık Sözleşmesi (Merkezimizden Verilecek) 4- Son 6 ayda çekilmiş 1 adet biyometrik vesikalık fotoğraf 5- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi	15 DAKİKA
3	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1-Başvuru Formu 2-Üniversite diploması (Kapsamdaki mesleklerle ilgili), İşyeri Açma Belgesi veya Ustalık Belgesinden biri ve Fotokopisi 3-TC Kimlik Kartı ve Fotokopisi 4- Biyometrik Fotoğraf 5-Diploma (Öğrenim Belgesi) Fotokopisi	5 DAKİKA
4	Lise Mezunu ve Ustalık Belgesi olup Meslek Lisesi Diploması Düzenlenmesine Ait Başvuru	1-Başvuru Formu 2-Diploma (Öğrenim Belgesi) ve Fotokopisi 3- Ustalık Belgesi ve Fotokopisi 4- TC Kimlik Kartı ve Fotokopisi 5- Biyometrik Fotoğraf	5 DAKİKA
5	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1- Nakil dilekçesi 2- Sözleşme Fesih Belgesi ve Çıracıklık Sözleşmesi 3- Öğrenci Nakil Durum Belgesi	10 DAKİKA
6	Kalfalık-Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- Başvuru Formu 2- Kalfalık Belgesinin Aslı ve Fotokopisi 3- TC Kimlik Kartı ve Fotokopisi 4- Son 6 ayda çekilmiş 2 Adet Biyometrik Vesikalık Fotoğraf 5- Diploma ve Fotokopisi 6- SGK'dan alınmış İşyeri ünvan listeli Hizmet Belgesi (E-Devletten alınabilir) 7- Bağkurlu Olanlardan hizmet belgesi ve Vergi Mükellefiyet Belgesi (E-Devletten alınabilir) 8- Kurs Bitirme Belgesi (TC MEB Onaylı) 9- MYK Ustalık Belgesi NOT: Yukarıdakilerden hangi belgeye sahipse onunla değerlendirilir.	60 İŞ GÜNÜ
7	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru Formu 2- Diploma , Öğrenim Belgesi Asılları veya Meslek Eğitimi Belgelerinin Asılları ve Türkçe Tercümeleleri (Konsolosluk ve Yeminli Tercüman Onaylı) 3- TC Kimlik Kartı ve Fotokopisi 4- SGK Hizmet Dökümü Aslı ve Türkçe Tercümesi (Konsolosluk ve Yeminli Tercüman Onaylı) 5- Son 6 ayda çekilmiş 2 Adet biyometrik Vesikalık Fotoğraf	60 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Ödül Ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mesud DOĞAN	İsim	: Adem USLU
Unvan	: Merkez Müdürü	Unvan	: İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres	: Akyazı Mevkii Marangozlar Sanayi Sitesi 2.Cad.No:4 Beypazarı/ANKARA	Adres	: Millî Egemenlik Caddesi Halil Şıvgın Sokak No:4 06730 Beypazarı / ANKARA
Telefon	: 0.312.763 26 97	Telefon	: 0.312.763 26 25
Faks	: 0.312.763 26 97	Faks	: 0.312.763 10 54
E-Posta	: 230455@meb.k12.tr	E-Posta	: beypazarı06@meb.gov.tr